



**Associazione Giovanile Romana
di Mandolino E Chitarra
“UN PIZZICO DI NOTE”**

REGOLAMENTO INTERNO

04 Ottobre 2019

Indice

REGOLAMENTO INTERNO.....	1
ART. 1 Denominazione	1
ART. 2 Sede legale	1
ART. 3 Durata.....	1
ART. 4 Scopo.....	1
ART. 5 Attività dell'Associazione	1
ART. 6 Soci e loro ammissione	2
ART. 7 Diritti e doveri dei soci.....	2
ART. 8 Recesso ed esclusione dei soci	3
ART. 9 Organi dell'Associazione	3
ART. 10 Assemblea dei soci e sue deliberazioni	4
ART. 11 Il Consiglio Direttivo	4
ART. 12 Il Direttore artistico	5
ART. 13 Patrimonio ed entrate	6
ART. 14 Esercizio finanziario.....	7
ART. 15 Disposizioni generali.....	7
Allegato - Principali compiti dei membri del Consiglio Direttivo e dei Soci Musicisti	8
Presidente.....	8
Vicepresidente.....	8
Segretario	8
Tesoriere	9
Direttore artistico	9
Rappresentante dei musicisti.....	9
Socio Musicista.....	9

REGOLAMENTO INTERNO

ART. 1 Denominazione

È costituita l'Associazione Culturale, senza scopo di lucro, denominata Associazione Giovanile Romana di Mandolino e Chitarra "UN PIZZICO DI NOTE".

ART. 2 Sede legale

L'Associazione ha sede legale in Roma, Via Sant'Arcangelo di Romagna n. 70, presso i locali della Chiesa del Sacro Cuore di Gesù Agonizzante di Vitinia.

ART. 3 Durata

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato.

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea dei Soci come descritto al successivo articolo 10.

ART. 4 Scopo

Scopo dell'Associazione è principalmente la formazione musicale, artistica, culturale e umana dei propri soci. Si propone di incrementare e valorizzare l'attività musicale e in particolare la pratica degli strumenti a plectro, sia quale mezzo didattico-musicale e di trasmissione culturale, sia quale momento peculiare di un processo educativo individuale e comunitario, nonché di realizzare iniziative di utilità sociale volte a stimolare la curiosità e l'interesse verso la musica e la cultura in genere.

L'Associazione, oltre che nel settore della musica degli strumenti a plectro, potrà articolare la propria attività anche in altri contesti culturali che il Consiglio Direttivo riterrà opportuni.

ART. 5 Attività dell'Associazione

L'Associazione persegue le finalità di cui al precedente articolo 3:

- promuovendo la musica solistica e d'orchestra;
- favorendo la formazione e l'ampliamento del numero dei soci che svolgono l'attività musicale;
- promuovendo la cultura musicale a favore della popolazione e della gioventù in particolare;
- patrocinando concorsi, convegni, dibattiti, conferenze e manifestazioni e/o collaborando alle iniziative promosse da altri Enti o Associazioni;
- organizzando rassegne musicali con l'eventuale partecipazione di altri musicisti/ensemble;
- organizzando corsi di formazione musicale e di strumento;
- partecipando a concorsi;
- favorendo ed incoraggiando la produzione e la diffusione del repertorio originale per strumenti a plectro ed a pizzico, organizzando o patrocinando concorsi di composizioni musicali originali moderne, nonché favorendo l'edizione di riproduzioni pregevoli;
- stabilendo contatti con i rappresentanti di Governo, Stato, Enti locali, privati ed istituzioni al fine di usufruire di sovvenzioni o contributi previsti dalle normative vigenti per finanziare i progetti culturali dell'Associazione;
- favorendo scambi e gemellaggi con altre orchestre e associazioni, italiane o estere;
- promuovendo ricerche per il recupero e la conservazione del repertorio musicale;
- collaborando con conservatori musicali, università, scuole ed istituti pubblici e privati e con tutti quegli enti che abbiano come scopo prioritario la formazione musicale e la diffusione della cultura;
- favorendo l'evoluzione artistica del gruppo "Le Pizziche" e la formazione di ulteriori ensemble.

Le suddette attività, elencate a titolo puramente esemplificativo, possono riguardare anche altri settori e tematiche della cultura in genere, in quanto riconducibili e concorrenti alla formazione umana dei partecipanti.

Per il raggiungimento degli scopi sociali nonché per le finalità di cui al presente articolo, l'Assemblea può deliberare di aderire a organizzazioni/federazioni di Associazioni di categoria a livello regionale, nazionale ed internazionale.

L'Associazione svolge la sua normale attività dal mese di settembre al mese di giugno; in luglio e agosto potranno essere programmate attività concertistiche e di partecipazione ad eventi.

Il calendario delle prove è articolato su una prova settimanale; in occasioni straordinarie il calendario delle prove può essere esteso a più riunioni settimanali. La programmazione delle prove sarà definita dal Direttore Artistico e dai Soci Musicisti. Le prove si svolgono principalmente a Roma presso Via Sant'Arcangelo di Romagna n.70 e presso altri locali disponibili.

I membri dell'Associazione che svolgono l'attività musicale sono tenuti a partecipare alle prove con assiduità, puntualità e serietà. Nell'ambito dei gruppi non sono consentiti comportamenti che possano compromettere l'armonia e la serenità tra componenti e danneggiare l'attività musicale.

In ogni esibizione pubblica i Soci Musicisti indosseranno l'abbigliamento concordato, salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo.

ART. 6 Soci e loro ammissione

Possono diventare soci quei soggetti che condividono gli scopi dell'Associazione che ne facciano richiesta all'Associazione e ne acquisiscano tale titolo. I soci dell'associazione si suddividono in:

- **Soci Ordinari.** I Soci Ordinari sono coloro che vengono ammessi a seguito di domanda di ammissione, indirizzata al Presidente: I Soci Ordinari che svolgono l'attività musicale suonando uno strumento sono i Soci Musicisti. La domanda deve contenere l'accettazione del presente statuto e di tutte le norme regolamentari deliberate dagli organi sociali e deve essere approvata dal Consiglio Direttivo. Per i minorenni l'iscrizione all'Associazione è subordinata al consenso dei genitori o di chi ne ha la patria potestà, dato per iscritto, al momento della presentazione della domanda. I Soci Ordinari versano al momento dell'ammissione una quota di iscrizione non rimborsabile. La quota di iscrizione e il contributo associativo non sono trasmissibili e non sono soggetti a rivalutazione. In questa categoria rientrano fin dalla costituzione i Soci Fondatori.
- **Soci Onorari.** I Soci Onorari sono persone fisiche o giuridiche che vengono ammesse a far parte dell'Associazione per particolari meriti artistici, culturali o sociali. I soci onorari sono nominati dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, al quale saranno segnalati da parte di qualsiasi componente dell'Associazione.
- **Soci Sostenitori.** I Soci Sostenitori sono persone fisiche o giuridiche che, con apporto economico o con fattiva collaborazione, contribuiscono allo sviluppo dell'Associazione. I Soci Sostenitori sono nominati dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, segnalati da qualsiasi componente dell'Associazione.

ART. 7 Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno pari diritti compresi quelli di:

- partecipare alle deliberazioni dell'Assemblea ed alla elezione degli Organi Sociali. Gli associati o partecipanti maggiorenni hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti ed esercitano il diritto di elettorato attivo e passivo per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione;

- usufruire dei servizi e delle strutture dell'Associazione nei modi e con i limiti stabiliti dallo Statuto, dai regolamenti interni e dalle deliberazioni sociali;
- prendere visione del bilancio annuale con facoltà di presentare eventuali osservazioni agli Organi sociali.

Tutti i soci sono tenuti a:

- osservare le norme dello Statuto e dei regolamenti interni, nonché le disposizioni delle deliberazioni degli organi sociali;
- cooperare con gli organi sociali per il conseguimento delle finalità statutarie;
- partecipare alle assemblee.

I Soci Ordinari sono tenuti a pagare una quota associativa, in nessun caso rimborsabile, l'ammontare e la periodicità della quale sono proposti dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei Soci.

I principali compiti dei Soci Musicisti sono definiti nell'allegato al Regolamento.

ART. 8 Recesso ed esclusione dei soci

La qualifica di socio non è trasmissibile e si perde per decesso, recesso, decadenza, esclusione per morosità o indegnità.

Il socio può sempre recedere dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo ed ha effetto dalla presa d'atto del Consiglio Direttivo.

La morosità viene dichiarata dal Consiglio Direttivo, che trascorsi inutilmente i tempi prescritti provvede alla cancellazione dal Libro Soci, impregiudicati restando i diritti dell'Associazione di ripetere il credito insoluto atteso il suo contenuto morale. Il socio moroso nel versamento delle quote annuali perde la qualità di socio, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Associazione.

L'esclusione di un socio per indegnità viene sancita dall'Assemblea dei soci contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli dentro e fuori dall'Associazione ovvero quando:

- in qualunque modo danneggi moralmente o materialmente l'Associazione;
- fomenti dissidi tra i soci;
- svolga attività in contrasto con gli scopi sociali dell'Associazione;
- costituisca ostacolo al buon andamento dell'Associazione;
- non osservi le disposizioni contenute nello statuto e nei regolamenti ovvero nelle deliberazioni legalmente prese dagli organi sociali competenti;
- senza giustificati motivi non adempia agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione.

La perdita della qualifica di socio per indegnità produce la decadenza immediata dal relativo status sociale.

I soci che abbiano receduto, siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Le espulsioni sono decise dall'Assemblea dei Soci a maggioranza dei tre quarti degli iscritti, su proposta del Consiglio Direttivo che raccoglierà e vaglierà, con l'apporto del Direttore Artistico, le segnalazioni in tal senso.

Nel caso in cui la segnalazione per l'eventuale espulsione di un socio arrivi direttamente dal Direttore Artistico, questi la dovrà motivare ampiamente, facendo pervenire una relazione al Consiglio Direttivo, il quale, fatte le opportune valutazioni, inoltrerà all'Assemblea una formale richiesta di espulsione.

ART. 9 Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

ART. 10 Assemblea dei soci e sue deliberazioni

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è formata da tutti i soci. È ordinaria e straordinaria.

All'**Assemblea Ordinaria** compete:

- la definizione degli indirizzi generali dell'attività sociale;
- la nomina e la destituzione del Presidente;
- la definizione del numero nonché la nomina e la destituzione dei componenti del Consiglio Direttivo;
- discutere e ratificare le relazioni del Presidente dell'Associazione, il bilancio finanziario consuntivo e preventivo della gestione sociale;
- deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo o di almeno due terzi dei soci presenti, le norme di eventuali regolamenti interni dell'Associazione;
- deliberare su altri oggetti attinenti alla gestione sociale dell'Associazione;
- deliberare eventuali modifiche allo Statuto proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno due terzi dei soci ordinari dell'Associazione

All'Assemblea Straordinaria compete deliberare sullo scioglimento dell'Associazione su proposta di almeno due terzi dei soci dell'Associazione.

L'Assemblea Ordinaria va convocata almeno una volta l'anno ed in ogni caso entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria possono essere convocate, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dal Presidente dell'Associazione, dal Consiglio Direttivo a maggioranza o su richiesta scritta, motivata e con l'indicazione degli argomenti da trattare, o da almeno due terzi dei soci ordinari. La convocazione va comunicata a tutti i soci specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione in prima ed eventuale seconda convocazione, almeno otto giorni prima. La convocazione dell'assemblea e ogni altra comunicazione ai soci potrà essere validamente effettuata anche con modalità telematica (Mail, whatsapp, eccetera).

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la metà più uno dei soci iscritti, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti; l'Assemblea Straordinaria con la presenza di metà più uno dei soci iscritti. Le deliberazioni vanno prese a maggioranza dei voti nell'Assemblea Ordinaria, a maggioranza di due terzi dei voti nell'Assemblea Straordinaria e debbono risultare nel verbale d'assemblea sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e da due scrutatori se presenti.

Possono esercitare il diritto di voto solo i soci in regola con il versamento delle quote sociali.

A tutte le Assemblee i soci possono farsi rappresentare con diritto di voto, con delega in forma scritta. Ogni socio può essere portatore al massimo di due deleghe.

Con scadenza biennale (nel mese di gennaio) viene riunita l'Assemblea ordinaria per effettuare le votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo. Nel corso della riunione, prima delle votazioni, i soci possono fornire la propria disponibilità a ricoprire una determinata carica o indicare eventuali candidati.

ART. 11 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea Generale dei soci.

È composto da n° **6 rappresentanti**, di cui n° 5 fra i soci e dal **Direttore Artistico**.

I membri del Consiglio Direttivo eleggono tra loro il **Presidente**, il **Vicepresidente**, il **Tesoriere**, il **Segretario** ed il **Rappresentante dei Musicisti** dell'Associazione.

Restano in carica **due anni** e possono essere rieletti.

Decadono in ogni caso per recesso volontario; potranno essere reintegrati con una elezione suppletiva.

Qualora uno di questi componenti rassegni le proprie dimissioni è il Consiglio Direttivo stesso che provvede alla sostituzione, valida fino a nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo è investito di ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Tra l'altro gli compete:

- deliberare sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- eseguire le deliberazioni assembleari;
- stabilire l'ammontare delle quote associative;
- deliberare l'adesione dell'Associazione ad organismi musicali federali regionali, nazionali ed internazionali ed eleggere un proprio membro rappresentante presso di essi;
- convocare le Assemblee dei soci;
- formulare i regolamenti interni da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea;
- nominare il Direttore Artistico;
- conferire procure sia generali che speciali;
- redigere annualmente il bilancio finanziario preventivo e consuntivo dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti ed i contratti attinenti alla attività sociale;
- compiere atti ed operazioni nei rapporti con Enti ed Uffici pubblici e privati;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria amministrazione che comunque rientrino nell'oggetto sociale, fatta eccezione per quelli riservati per Statuto all'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su richiesta del Presidente o di chi lo sostituisce tutte le volte che se ne ravvisi la necessità o ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei componenti del Consiglio stesso.

Delibera validamente con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti compreso il Presidente o suo sostituto ed a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni debbono essere riportate in verbale firmato da tutti i presenti.

Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri. Fa parte del Consiglio, lo convoca e lo presiede ed ha la legale rappresentanza della Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Adempie agli obblighi demandatigli dallo Statuto, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, firma la corrispondenza ordinaria e tutti gli atti inerenti ad operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione che rientrino nell'oggetto sociale e preventivamente deliberati.

Cura, in collaborazione con il Tesoriere, la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

In caso di assenza o di impedimento è sostituito, con tutte le attribuzioni ed i poteri, dal Vicepresidente.

Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri ed ha il compito di verbalizzare le sedute del Consiglio Direttivo e di curare l'adempimento delle disposizioni del Consiglio stesso, che può conferirgli procure sia generali che speciali. Cura la tenuta dei libri degli aderenti all'Associazione e collabora con il Presidente nella stesura dei bilanci annuali.

Il Rappresentante dei Musicisti curerà la comunicazione con gli organi di informazione pubblici e privati collaborando con gli altri organi dell'Associazione, il Direttore Artistico e i soci Musicisti.

I principali compiti del Consiglio Direttivo sono definiti nell'allegato al Regolamento.

ART. 12 Il Direttore artistico

Il Direttore Artistico indirizza lo stile ed il percorso artistico dell'Associazione. Stila annualmente la programmazione artistica e didattica, presentandola all'Assemblea dei Soci nel corso della prima seduta ordinaria alla ripresa delle attività dopo la pausa estiva.

Formula all'Assemblea dei Soci e al Consiglio Direttivo gli indirizzi necessari per le deliberazioni sull'attività dell'Associazione.

Il Direttore Artistico può avvalersi dei Soci Onorari per definire annualmente la programmazione musicale e concertistica e per la scelta del repertorio da sottoporre al Consiglio Direttivo. Il Direttore Artistico cura la preparazione coreografica dei concerti, decide la presentazione, stabilisce la "scaletta" e cura la regia.

Al Direttore Artistico spetta il compito di mantenere la disciplina durante le prove ed i concerti, e lui solo può e deve, se del caso, fare osservazioni in merito al comportamento contingente di singoli musicisti.

Il Direttore Artistico mantiene i rapporti e stipula gli accordi con i musicisti esterni che più ritiene idonei per il miglior esito dei concerti, coadiuvato negli aspetti organizzativi dal Consiglio Direttivo e dal Presidente.

Il Direttore Artistico, a suo insindacabile giudizio, esclude da specifiche manifestazioni quei musicisti che non ritenga idonei o sufficientemente preparati. Decide inoltre sulla non ammissione di quei musicisti che non superino il periodo di prova.

Ogni decisione inerente il mandato del Direttore Artistico spetta esclusivamente all'Assemblea generale dei soci.

Il Direttore Artistico viene rinnovato durante l'assemblea annuale dei Soci.

ART. 13 Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dalle quote sociali annuali versate dai soci;
- da eventuali incrementi, sovvenzioni di Enti pubblici e privati, contributi anche volontari, lasciti, donazioni e oblazioni che per qualsiasi motivo fossero acquisiti dall'Associazione;
- da beni mobili ed immobili che divenissero proprietà della Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti da eccedenze di bilancio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote sociali, tasse di ammissione, contributi mensili o annuali dei soci;
- eventuali elargizioni, donazioni e lasciti da parte di soci o di terzi;
- erogazioni in denaro conseguenti a stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, Regioni, Enti locali ovvero da altri Enti pubblici o privati;
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare la cassa sociale ed utile al fine del conseguimento degli scopi istituzionali.

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile.

La quota sociale minima da versare all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire alla medesima è stabilita dal Consiglio Direttivo. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione può pertanto farsi luogo alla restituzione di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e segnatamente non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano

imposte per legge o siano effettuate a favore di altre entità che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura.

L'Associazione impiega gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa il patrimonio sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Tutte le cariche associative non sono remunerative, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragione dell'ufficio ricoperto.

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i verbali delle riunioni e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli aderenti all'Associazione che possono prenderne visione ogni qualvolta ne facciano richiesta.

ART. 14 Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario e l'anno sociale decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio finanziario consuntivo e quello preventivo per l'anno seguente da presentare, entro il 30 aprile di ogni anno, all'Assemblea dei soci annuale per l'approvazione, previo invio del bilancio stesso ad ogni socio almeno otto giorni prima della riunione.

ART. 15 Disposizioni generali

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in caso di mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal presidente del Tribunale di Roma.

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro V del Codice Civile.

L'Assemblea generale degli associati può modificare, se si rendesse necessario, il presente regolamento, secondo le modalità definite nell'articolo 10.

Allegato - Principali compiti dei membri del Consiglio Direttivo e dei Soci Musicisti

Vengono riassunti i compiti dei membri del Consiglio Direttivo e dei soci musicisti.

Presidente

- Coordina i lavori svolti dal Consiglio Direttivo;
- In caso di eventi si occupa della parte economica in collaborazione con il Tesoriere;
- In caso di eventi tiene i contatti con gli organizzatori della manifestazione;
- In collaborazione con il Vicepresidente e il segretario si occupa della corrispondenza;
- In collaborazione con Vicepresidente e Direttore Artistico tiene i contatti con altri enti e altre associazioni;
- Convoca il consiglio direttivo almeno una volta l'anno;
- In caso di assenza viene sostituito dal Vicepresidente;
- In caso di assenza fa riferimento al Vicepresidente e al Segretario.

Vicepresidente

- In caso di assenza del Presidente lo sostituisce nelle funzioni;
- Aggiorna l'agenda che contiene telefoni ed indirizzi di associazioni ed enti che vengono a contatto con l'Associazione;
- Tiene un protocollo della corrispondenza, in collaborazione con il Segretario;
- In collaborazione con Presidente e Direttore Artistico, tiene i contatti con altri enti;
- Si occupa delle comunicazioni e degli inviti in occasione dei concerti o delle manifestazioni organizzate dall'associazione;
- Tiene aggiornato l'elenco dei materiali ricevuti in occasione di eventi;
- Tiene aggiornato l'elenco dei materiali disponibili per effettuare regali in occasione di manifestazioni;
- Si occupa dell'acquisizione dei regali in occasione di eventi;
- Aiuta il Presidente ed il Direttore Artistico nella consegna e nel ritiro dei regali in occasione di eventi;
- Coordina le attività al fine di garantire:
 - la sistemazione degli strumenti e delle apparecchiature per la registrazione in occasione delle prove e dei concerti, l'amplificazione ed il corretto funzionamento dei microfoni;
 - la migliore predisposizione della sala dove si svolgono le prove ed i concerti;
 - la distribuzione dei programmi di sala in occasione dei concerti;
- In caso di assenza fa riferimento al Presidente e al Segretario;

Segretario

- Si occupa di tenere aggiornato l'elenco dei soci e le relative informazioni
- Consegna ad ogni nuovo associato la documentazione per la raccolta dei dati, conservando le autorizzazioni previste;
- Tiene aggiornato il libro delle presenze e il libro dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- Si occupa di distribuire le comunicazioni di interesse generale ai Soci;
- Si occupa della corrispondenza, in collaborazione con il Presidente e con Vicepresidente;
- Tiene aggiornato l'archivio delle partiture;
- Coordina le attività al fine di garantire:
 - l'aggiornamento dell'archivio delle registrazioni dei concerti, integrato con programmi di sala e locandine;
 - i contatti con la stampa per la pubblicazione di articoli;
 - la composizione e la stampa dei programmi e delle locandine in occasione di eventi;

- l'aggiornamento del sito web.
- In caso di assenza i suoi compiti sono svolti dal Tesoriere.

Tesoriere

- In caso di eventi si occupa della parte economica in collaborazione con il Presidente;
- Tiene una nota delle spese effettuate;
- Riscuote le quote dai soci per sostenere le spese autorizzate;
- In caso di assenza del Segretario, lo sostituisce nelle sue funzioni;
- In caso di assenza fa riferimento al Segretario.

Direttore artistico

- Cura la parte artistica dell'Associazione attraverso la scelta e la preparazione dei brani da inserire in repertorio;
- Fornisce al Segretario le partiture da inserire in repertorio;
- Raccoglie la disponibilità dei musicisti in caso di eventi;
- In occasione dei concerti consegna al Segretario l'elenco dei brani da eseguire;
- In collaborazione con il Rappresentante dei musicisti, cura l'inserimento dei nuovi Soci Musicisti;
- In collaborazione con il Presidente e il Vicepresidente tiene i contatti con altre associazioni;
- In caso di assenza fa riferimento al Presidente e al Segretario.

Rappresentante dei musicisti

- Aggiorna i Soci Musicisti di quanto è stato proposto o deciso al Consiglio Direttivo;
- Assicurarci che tutti i Soci Musicisti ricevano le informazioni necessarie;
- Raccoglie eventuali problemi o esigenze dei Soci Musicisti di natura organizzativa informando direttamente il Presidente o in sua assenza con il Vicepresidente;
- Collabora con il Direttore Artistico l'inserimento dei nuovi Soci Musicisti;
- Compila una breve presentazione per ogni brano in collaborazione con il Direttore Artistico;
- Per ogni concerto provvede a stilare una breve presentazione organica dei brani presentati con l'aiuto del Direttore Artistico;
- In caso di assenza fa riferimento al Direttore Artistico e al Segretario.

Socio Musicista

- Partecipa alle prove con assiduità, puntualità e serietà;
- Assicura la presenza in occasione di eventi organizzati dall'Associazione fornendo la propria disponibilità al Direttore Artistico;
- In caso di assenza deve comunicare la mancata presenza alle prove o ad un concerto al Direttore Artistico;
- In caso di assenza fa riferimento al Rappresentante dei Musicisti e al Direttore Artistico.